



Bwrdd Iechyd Prifysgol
Betsi Cadwaladr
University Health Board

CYFEIRNOD CAJE: 2016/0051

DISGRIFIAD SWYDD

MANYLION Y SWYDD:

Teitl y Swydd	NYRS STAFF
Band Cyflog	5
Oriau gwaith a natur y cytundeb	37.5
Is-adran / Cyfarwyddiaeth	IECHYD MEDDWL AC ANABLEDDAU DYSGU
Adran	ADSEFYDLU
Lleoliad	TAN Y CASTELL

TREFNIADAU SEFYDLIADOL:

Yn atebol i:	RHEOLWR YR UNED
Yn adrodd i: (enw'r Rheolwr Llinell)	KAREN FARLEY
Yn gyfrifol yn broffesiynol i:	

Crynodeb / Pwrpas y Swydd:

Bydd deilydd y swydd yn gweithio fel nyrs a enwir i o leiaf un cleient yn yr uned a nyrs gyswllt ar gyfer o leiaf un cleient arall, gan ddarparu gwasanaeth o'r radd flaenaf o ran gofal y rhai â salwch meddwl difrifol. Disgwylir i ddeilydd y swydd gyflawni'r holl ffurfiau gofal perthnasol heb oruchwyliaeth uniongyrchol, a bydd yn ofynnol iddo/iddi oruchwylio staff heb gymwysterau.

Mae Carreg Fawr yn uned adsefydlu yn y gymuned ar gyfer pobl sy'n dioddef o salwch meddwl difrifol ac yn cynnwys wyth gwely. Mae'n darparu gwasanaeth arbenigol i ogledd Cymru ar y cyd ag unedau adsefydlu eraill yn y Gwasanaethau Arbenigol.

Nod Tan Y Castell yw:-

- Hwyluso rhyddhau pobl o'r ysbyty
- Adnabod anghenion unigol trwy broses asesu manwl
- Darparu lleoliad therapiwtig tymor canolig ar gyfer parhau i roi triniaeth a datblygu sgiliau
- Gweithio ar y cyd â Thimau Iechyd Meddwl Cymuned i ddatblygu pecynnau cymhleth o ofal iechyd a gofal cymdeithasol
- Adolygu cynlluniau gofal yn rheolaidd ar sail amlddisgyblaeth.

DYLETSWYDDAU / CYFRIFOLDEBAU:

Fel nyrs a enwir

- Bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am gynllunio, gweithredu a gwerthuso anghenion gofal.
- Cynnal ystod o asesiadau gyda'r cleient i sefydlu llinell sylfaen.
- Paratoi cynlluniau gofal i sicrhau darparu gofal effeithiol.
- Paratoi rhaglenni adsefydlu, gan sicrhau bod canlyniadau'r asesiadau'n cael eu cydnabod.
- Gwerthuso a diweddarau Asesiadau Risg fel bo angen.
- Llunio adroddiadau llawn a chynhwysfar ar gyfer adolygiadau cleientiaid, gan adrodd am eu cyflwr meddwl cyfredol a'u cynnydd o ran y rhaglen adsefydlu.
- Cydgysylltu â chydweithwyr yn y Tîm Iechyd Meddwl Cymuned o ran cynllunio rhyddhau cleientiaid.
- Cyfathrebu gwybodaeth gymhleth i gleientiaid, perthnasau a gweithwyr proffesiynol eraill o ran cleientiaid y gweithredir fel gweithiwr allweddol iddynt.
- Cynnal nodiadau achos cleient er mwyn sicrhau bod yr wybodaeth yn gywir ac yn gyfredol. Cynnal adran yn y nodiadau achos yng nghyswllt y Ddeddf Iechyd Meddwl (os yw'n briodol) i gydymffurfio â'r rheoliadau gan y Comisiwn Iechyd Meddwl.
- Cyfarwyddo nyrs gyswllt ynghylch unrhyw un o'r agweddau uchod os nad os modd gwneud hynny eich hun oherwydd cyfyngiadau shifft (e.e. dyletswydd nos).

Fel Nyrs Gyswllt

- Dirprwyo fel bo angen ar ran y cydlynnydd gofal amgen o ran cynllunio, gweithredu a gwerthuso gofal.
- Cynnal asesiadau ar sail cyfarwyddyd i'r perwyl hynny gan y cydlynnydd gofal amgen.
- Ymgymryd ag unrhyw agwedd o'r broses driniaeth/adsefydlu os ceir cyfarwyddyd i wneud hynny gan y cydlynnydd gofal amgen.

Dyletswyddau Cyfredinol

- Bydd gan ddeilydd y swydd hunanreolaeth i raddau yn y broses cynllunio gofal a disgwylir iddo/iddi drefnu a blaenoriaethu'r llwyth gwaith er mwyn darparu'r gofal cynlluniedig.
- Asesu iechyd meddwl yr holl gleientiaid yn ddyddiol a chyfathrebu unrhyw newidiadau yn eu cyflwr meddwl i Reolwr y Tîm.
- Trefnu a chynnal grwpiau cleientiaid yn unol â pholisi Tan y castell
- I asesu cleientiaid ar gyfer addasrwydd at ein gwsaanaeth a cefnogaeth pontio

Rheolaethol

Disgwylir i ddeilydd y swydd gymryd cyfrifoldeb am yr uned yn absenoldeb Rheolwyr y Ward neu'r Dirprwy Reolwr.

Pa fo yng ngofal yr uned disgwylir i ddeilydd y swydd weithio yn ôl eu doethineb eu hunain a bydd ganddo/ganddi hunanreolaeth i raddau i wneud penderfyniadau o ran gofal cleifion a'r angen i ad-drefnu staffio'r uned os yw'n ofynnol.

Bydd deilydd y swydd yn gyfrifol am ei weithredoedd ei hun bob amser, a hefyd am weithredoedd staff iau pan yng ngofal yr uned.

Disgwylir i ddeilydd y swydd gynnal yr holl gofnodion yn unol â pholisïau a gweithdrefnau Bwrdd Iechyd Prifysgol Betsi Cadwaladr.

Gwaith Shifft

Bydd yn ofynnol i ddeilydd y swydd weithio ar sail shifftiau, a fydd yn cynnwys gweithio ar y penwythnosau.

Bydd yn ofynnol i ddeilydd y swydd weithio ar ddyletswydd nos yn unol â rota mewnol.

MANYLEB YR UNIGOLYN

TEITL Y SWYDD: Nyrs Gofrestredig – Band 5

MEINI PRAWF	HANFODOL	DYMUNOL	DULL ASESU
Gwybodaeth a Chymwysterau	Cofrestrwyd gyda - NMC - Nyrs Lefel 1 RMN	- Tystiolaeth o astudio ar ôl cofrestru a hyfforddiant, e.e. - mentoriaid - Cynnal bywud ar unwaith	Cofrestriad NMC Ffurflen gais
Profiad	Tystiolaeth o brofiad - cyn cofrestru mewn gofal nyrsio uniongyrchol - Profiad o ddarparu gofal nyrsio cyfannol - Diddordeb mewn datblygu sgiliau nyrsio	- Dealltwriaeth glir am faterion sy'n ymwneud â llywodraethu clinigol - Rhoi ymchwil wedi'i seilio ar dystiolaeth ar waith o fewn ymarfer	Ffurflen gais Cyfweliad
Sgiliau a galluoedd	- Dealltwriaeth glir am gontract gofal - Yn gallu cofnodi manylion yn eglur ac yn fanwl-gywir. - Dealltwriaeth glir am broses cydsyniad - Sgiliau TG sylfaenol	- Gwybodaeth am bolisi adrodd digwyddiadau - Ymwybyddiaeth o Bolisiau - Gwybodaeth am bolisi adrodd ar ddigwyddiadau	Ffurflen gais Cyfweliad
Personol/Agwedd	- Gallu cyfathrebu'n effeithiol - Gallu gweithio dan bwysau - Trwdded yrru lawn a'r gallu i deithio rhwng saffieoedd mewn modd amserol	Yn siarad Cymraeg	Geirdaon

